

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6年 4月 4日

事業所名 ひだまりのおうち

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----------|----|--|----|-----|--|---|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | 9 | | 通常は良いが、学校長期休暇時は歩行する子、しない子が混在し、受入れが難しい時あり・動く子には狭い | 長期休暇のためのベッドの配置等を検討。動ける子の場所の確保 |
| | 2 | 職員の配置数は適切である | 4 | 5 | Nsの負担が大きい。出来る事はスタッフ以外が手伝うようにしている。・清掃員や事務スタッフが欲しい | 今後もNs以外が出来る事を増やし、負担軽減に努める。事務仕事もスタッフで分ける |
| | 3 | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている | 8 | 1 | | |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている | 9 | | | |
| 業務改善 | 5 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している | 9 | | 職員同士で現状を把握したり、意見交換したりしている・参画しているが議論になっていない | いるスタッフで話し合うだけでなく、全スタッフの意見を聞ける場の確保 |
| | 6 | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | 9 | | | |
| | 7 | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 9 | | | |
| | 8 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | 8 | 1 | 運営会議の活用 | |
| | 9 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | 9 | | SNSや掲示板で研修があることを伝えている | 今後も継続して行い、スキルアップに努める |
| 適切な支援の提供 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している | 9 | | | 定期的なアセスメントの見直し |
| | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している | 9 | | | アセスメントツールの見直し |
| | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | 9 | | | |
| | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている | 9 | | スタッフ全員が把握しているか | いつでも確認できるようにしておく |
| | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っている | 9 | | 職種関係なく、全スタッフで考えている | |
| | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | 9 | | | |
| | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している | 9 | | | |

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|--------------|----|--|----|-----|---|---|
| | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | 8 | 1 | 朝礼を行い、各部署からの報告を行う。送迎時間の関係で出来ない事もあるが、送迎中に打ち合わせをしたりしている | 今後も朝礼時の打ち合わせを行う。送迎に行っているスタッフには、帰ってきてから情報を伝える |
| | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | 5 | 3 | 終了時間はまちまちなので、気付いた時はその時その場で行っている。重要事項は職員を参集して実施。SNSの活用・次出勤時に共有していることもある | 気付いた点、変更点をスタッフみんなで伝え合う。SNSの活用 |
| | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | 9 | | | 次の日の検証になったりすることもあるが、なるべくその日に検証し次に繋げていく |
| | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している | 9 | | | |
| 関係機関や保護者との連携 | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | 9 | | | 誰でもが参画できるくらい、子どもたち一人一人の状態を理解できるようにする |
| | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている | 9 | | | |
| | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている | 9 | | SNSの活用 | |
| | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている | 8 | 1 | 全てのお子さんに出来ていない。十分に連絡体制は整っていない | それぞれのお子さんに対しての情報共有ツールの検討 |
| | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | 7 | 2 | まだ十分とはいえない | 保育園によってしている所としていない所とあるので、関係機関とはしっかり情報共有できるようにしていく |
| | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | 8 | 1 | 連絡帳や、送迎時、担当者会議等でやりとりを行っている | もっと積極的に行う |
| | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | 8 | 1 | 研修等の参加による情報収集 | スタッフによる積極的な研修への参加 |
| | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある | 2 | 7 | 交流することがほとんどないのでこれからそのような活動を出来たらと思う。地域の行事や行楽等の機会の活用・気持ちはあるがなかなかできない。なかなか一緒に活動する機会がない | 感染のことがあり、消極的にはなっている。感染が怖いという保護者・スタッフの意見を考慮しながら、話し合いをして進めていく |
| | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している | 2 | 7 | 地域の行事や行楽等の機会の活用・医療的ケア児コーディネーター等の研修の活用 | 継続的に行う。全スタッフへの周知 |
| | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | 9 | | | |
| | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている | 6 | 2 | | 新しいスタッフへのベアトレの研修への参加、周知 |
| | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | 9 | | | |
| | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | 9 | | | |

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|------------|----|--|----|-----|--|---|
| 保護者への説明責任等 | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | 9 | | | |
| | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | 2 | 6 | 父母会の活動はないが、保護者同士が繋がれるような支援はしたい。親同士の繋がりが出来るように、お迎えの時などに繋がれるような声掛けを行っている | 継続して、保護者同士が繋がれる環境を作っていく |
| | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している | 9 | | | |
| | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | 6 | 2 | facebookの活用・月一回、または年一回の会報を作成するのが望ましい | 継続してfacebookやHP、SNSで情報を発信していく |
| | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意している | 9 | | | |
| | 39 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | 9 | | | |
| | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | 1 | 8 | 招待は出来ていないが、SNSを通じて開かれた状態は作っている。ハロウィン仮装行列の商店街回り・お散歩などで地域の方と交流している | 感染等を考慮し不特定の方が集合することは難しいが、こちらから数人ずつ出向くことは継続してやっていく |
| 非常時等の対応 | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している | 9 | | | |
| | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | 9 | | 月一回定期的に行うようにしている | 継続して行い、いつでも行動できる体制を作る |
| | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認している | 9 | | | Nsによる研修、外部の研修等に積極的に参加していく |
| | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | 9 | | 医師の指示書がある | |
| | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | 9 | | 速やかに会議を行い、情報共有している | |
| | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | 9 | | | |
| | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | 9 | | | 現在、身体拘束を行うことはないが、今後の為に勉強会を行っている |

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。